

「중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 3차공모」

- 사업 신청절차 및 온라인 신청서 작성요령 -

2022.01

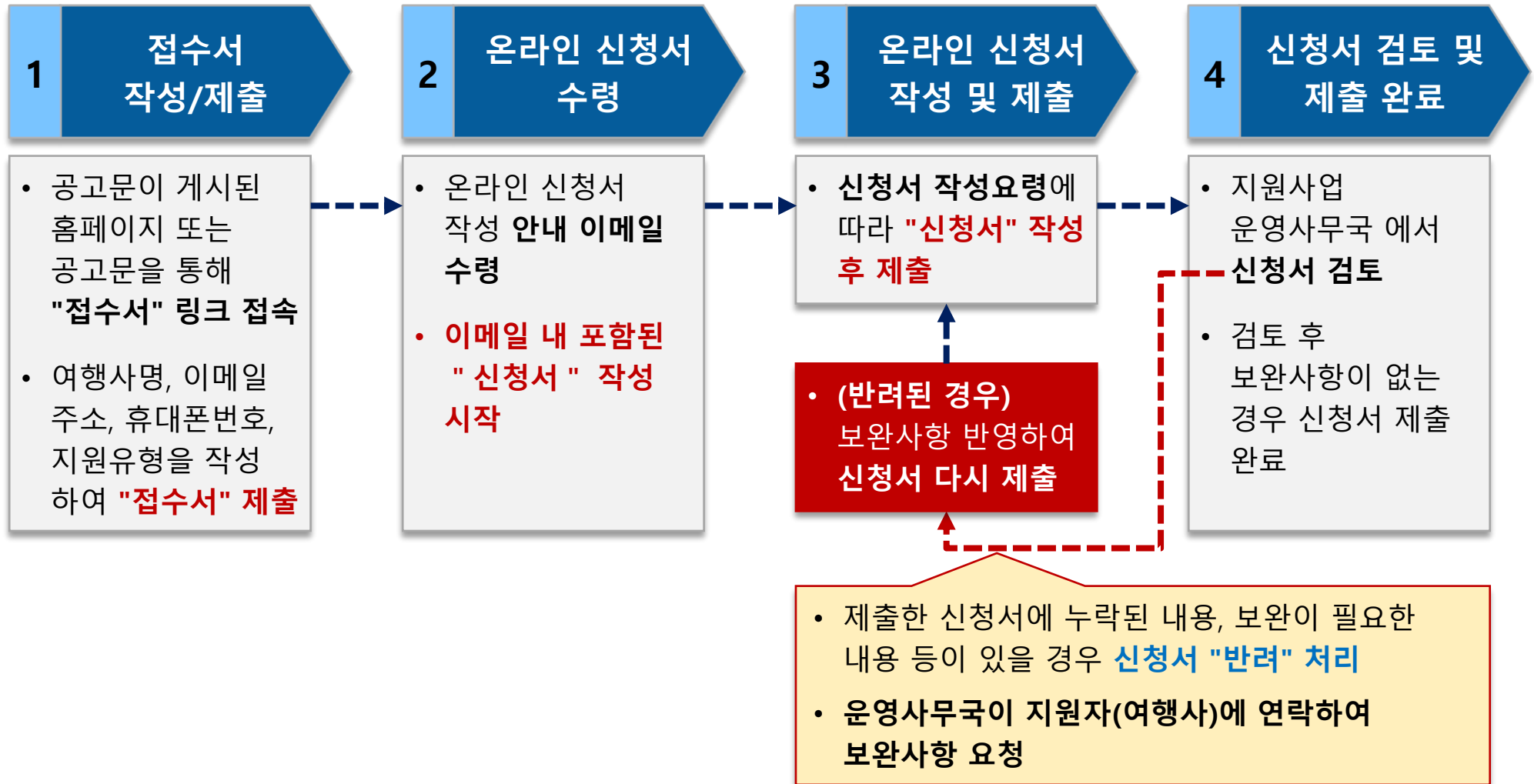


I. 사업 신청절차

II. 온라인 신청서 작성요령

1. 사업 신청절차 > 개요

「중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업」의 신청절차는 크게 4단계로 진행됩니다.



1. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

공고문 게시된 홈페이지 접속 후 접수서 링크 클릭

공고문 게시된 KATA 홈페이지 화면 (예시)

The screenshot shows the KATA homepage with the following elements and annotations:

- Navigation Bar:** KATA 한국여행업협회, 협회소개, **공지·뉴스** (annotated with a red box and '1'), 회원정보·공제, 통계, 자료실.
- Sub-Menu:** **공지사항** (annotated with a red box and '2'), 용자&인센티브 안내, 교육안내, 여행피해공고, 포토뉴스.
- Main Content:**
 - Header: **공지사항** (annotated with a red box and '2').
 - Title: '여행사 온라인 유통플랫폼 활용 지원' 참여 여행사 2차 모집 안내 (11.26 마감)
 - Metadata: 작성일 | 2021.11.05, 작성자 구정환 | 조회수 2825
 - Attachments: 첨부파일 | 유통플랫폼 활용지원사업 2차 공고문(1).hwp, 제출양식1,2-1.서약서, 2.개인정보 수집이용 동의서.hwp, 사업 신청절차 및 온라인 신청서 작성요령(2차모집용).pdf
 - Text: 시 행: 여협 2021-442(2021.11.5), 수 신: 전국 여행사 대표이사
 - Body: 1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다. 2. 우리 협회에서는 코로나19로 가장 큰 피해를 입은 여행업계 지원의 효과성 제고와 여행업... 3. 이에 다음과 같이 안내드리오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.
 - Footer: 가. 참가자격 (세부사항 불일 참조), * **참여 링크**: <https://forms.gle/Rx1HhfokpC6Nj1Uu6> (annotated with a red box and '3')

① 공고문이 게시된 홈페이지(KATA, 17개 시도관광협회)에 접속 후 "공지·뉴스"로 이동

② "공지사항"에서 해당 공고 게시글로 이동

③ 안내문 하단의 "공고문" 다운로드 후 접수서 링크 확인

또는
접수서 바로가기 링크

<https://forms.gle/Rx1HhfokpC6Nj1Uu6>

C6Nj1Uu6

3. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

기본정보(여행사명, 연락처 등) 입력 후 **접수서 제출**

접수서 작성 메인화면

The screenshot shows a web browser window displaying a Google Forms application. The title of the form is 「중 소 여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업」 (Small and Medium Travel Agency Online Distribution Platform Utilization Support Project). Logos for KATA (한국여행업협회) and WesleyQuest are visible. The form contains several input fields: a dropdown menu for '지원유형(플랫폼 입점 현황)' (Support Type), and text boxes for '여행사명' (Travel Agency Name), '내 답변' (My Answer), '이메일 주소' (Email Address), and '휴대폰 번호' (Mobile Phone Number). Each text box has a '내 답변' (My Answer) label. A red dashed box highlights the '이메일 주소' and '휴대폰 번호' fields. A red speech bubble with the number '1' points to these fields, containing the text '지원유형, 여행사명, 이메일 주소, 휴대폰 번호 작성' (Fill in support type, travel agency name, email address, and mobile phone number). Another red speech bubble with the number '2' points to the '제출' (Submit) button at the bottom, containing the text '"제출" 클릭해서 접수서 제출' (Click 'Submit' to submit the application form). A grey speech bubble on the left contains the text '신청서 작성 전에 "접수서"를 작성' (Write the 'Application Form' before writing the application).

- ① 공모 안내 내용을 확인 후, 하단에 **지원유형/여행사명/이메일 주소/ 휴대폰 번호**를 입력
- ② 화면 하단의 **"제출"** 버튼을 클릭하여 접수서 제출

3. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 수령

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 안내 카톡/이메일 수령 후 신청서 작성 시작

온라인 신청서 안내 카카오톡 수신 화면

← eformsign
02-6188-8200

eformsign

알림톡 도착

[요청] 여행사 유통플랫폼 지원사업 운영사무국님이 문서를 요청했습니다.

- 회사명 : 운영사무국
- 문서 제목 : 신청서_홍길동투어
- 전송일 : 2021-09-16 오전 10:11
- 메시지: 지원사업의 온라인 신청서를 이메일로 송부드렸습니다. 이메일을 확인 후 신청서 작성을 부탁드립니다.

모바일보다 PC에서 작성하는 것을 권장드립니다.

온라인 신청서는 임시저장 기능(임시저장 버튼)이 있으니, 작성내용을 충분히 확인하신 후, 꼼꼼하게 작성하시기 바랍니다.

반려 버튼을 누르면, 작성 내용이 초기화되므로, 절대 누르지 마세요.

문서 확인하기

오전 10:11

회신하였으니 확인 바랍니다.

이불사위이 뭐가요?

채팅이 불가능한 채널입니다.

온라인 신청서 안내 이메일 수령 화면

받은메일함 | 읽지 않은 메일 0 / 전체 메일 231

제목 메일검색

답장 전체답장 전달 삭제 스팸차단 이동 추가기능

목록 위 아래

☆중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서

2021-09-14 (Tue) 17:44

보낸사람 eformsign <no-reply@eformsign.com> 주소록 추가 | 수신거부

받는사람 <jwlee@wesleyquest.com>

온라인 신청서 작성 안내문구 확인

지원사업의 온라인 신청서를 이메일로 송부드렸습니다. 이메일을 확인 후 신청서 작성을 부탁드립니다. 모바일보다 PC에서 작성하는 것을 권장드립니다. 온라인 신청서는 임시저장 기능(임시저장 버튼)이 있으니, 작성내용을 충분히 확인하신 후, 꼼꼼하게 작성하시기 바랍니다. 반려 버튼을 누르면, 작성 내용이 초기화되므로, 절대 누르지 마세요.

클릭하여 신청서 작성

"클릭하여 신청서 작성"을 클릭하여 온라인 신청서 작성

- ① 접수서에 작성한 휴대폰번호 및 이메일 주소로 발송된 **온라인 신청서 작성 안내 문자 및 이메일 확인**

※ 카카오톡 계정이 없으실 경우 **기본 문자(SMS)**로 안내가 됩니다.

- ① **"클릭하여 신청서 작성" 버튼을 클릭하여 온라인 신청서 작성을 시작**

3. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 전 "전자문서 및 전자 서명 사용"에 동의 선택

온라인 신청서 작성 첫 화면

전자 서명 등의 전자문서 작성 및 보관(보기)에 동의하셔야 진행됩니다.

요청자 | 운영사무국 (여행사 유통플랫폼 지원사업 운영사무국)

메시지 | 지원사업의 온라인 신청서를 이메일로 송부드렸습니다.
이메일을 확인 후 신청서 작성을 부탁드립니다.
모바일보다 PC에서 작성하는 것을 권장드립니다.
온라인 신청서는 임시저장 기능(임시저장 버튼)이 있으니,
작성내용을 충분히 확인하신 후, 꼼꼼하게 작성하시기 바랍니다.
반려 버튼을 누르면,
작성 내용이 초기화되므로, 절대 누르지 마세요.

전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서

본 전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서를 주의 깊게 읽어 주십시오.
본 동의서의 목적은 당신이 문서를 전자적으로 수신 및 서명함에 동의함으로써 발생하는 결과를 충분히 인지하도록 하는데 있습니다.

1. 용어

동의하기

- ① "전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서"를 읽고
"동의하기" 클릭하여
신청서 작성 시작
(필수절차)

1 "동의하기" 클릭

3. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 및 제출

온라인 신청서 작성화면

Review and sign | eformsign

eformsign.com/eform/document/external_view_service...document_id=853ff9af9832430e92df3f2de...

신청서(입점완료)_홍길동투어

작성 도중 주기적으로 "임시 저장" 필요

작성 완료 후 "제출" 클릭

임시 저장 제출 반려

업체명/지원유형은 기입되어 있음

"반려" 버튼은 클릭하면 안됨

온라인 신청서 작성

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1(입점 완료)									
업체명	홍길동투어								
연락처									
사업자 등록번호									
설립일 (사업자등록증 기준)									
기업구분	업종								
종사자 수(종원명)	명				플랫폼 전담 인력 수	명			
소재지(주소)							지역		
매출액(원)	2018				2019				2020
담당자	성명				핸드폰 번호			이메일	
영업보증 보험현황	가입처				가입금액 (원)				
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL				앱 다운로드 URL				
	SNS URL				기타 온라인 채널 URL				
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황									
수	개 ※ 입점 준비중인 여행사의 경우 입점 예정인 플랫폼을 기입								
명	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>	네이버 여행	<input type="checkbox"/>	
	노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>	마이리얼트립	<input type="checkbox"/>	옥션	<input type="checkbox"/>	
	와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>	인터파크투어	<input type="checkbox"/>	쿠방	<input type="checkbox"/>	
	투어비스	<input type="checkbox"/>	트리플	<input type="checkbox"/>	티몬	<input type="checkbox"/>	하나투어	<input type="checkbox"/>	
	한진관광	<input type="checkbox"/>	기타	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

- ① 온라인 신청서를 **웹페이지 내에서 작성 (5장)**
- ② 작성해야 하는 내용이 많기 때문에, 작성 도중 주기적으로 **화면 상단의 "임시 저장"**을 클릭하여 저장해야 함
- ③ 작성 완료 후 **화면 상단의 "제출"**을 클릭하여 신청서 제출 ("**반려**" 클릭 시 작성한 내용 삭제되기 때문에 클릭하면 안됨)

3. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 임시저장 버튼 활용

온라인 신청서 "임시저장" 화면

1 "임시저장" 클릭

신청서(입점완료)_홍길동투어

임시 저장 제출 반려

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

업체명	홍길동투어		대표자명																
연락처			팩스																
사업자 등록번호			관광사업자 등록번호																
설립일 (사업자등록을 기함)			관광사업자 등록일 (관광사업자등록을 기함)																
기업구분			업종																
종사자 수 (총인원)	명	플랫폼 전달 인력 수	명																
소재지(주소)	문서가 임시 저장되었습니다.			지역															
매출액(원)	2018	2019	2020																
담당자	성명	핸드폰 번호	이메일																
영업보증 (보증금)	가입처		가입금액																
온라인 채널 운영현황	홈페이지	앱 다운로드 URL	기타 온라인 채널 URL																
라인 유통 플랫폼 입점 현황																			
개 ※ 입점 준비중인 여행사의 경우 입점 예정인 플랫폼 수 기입																			
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> G마켓</td> <td><input type="checkbox"/> 네이버 쇼핑</td> <td><input type="checkbox"/> 네이버 여행</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 롯데ON</td> <td><input type="checkbox"/> 마이리얼트립</td> <td><input type="checkbox"/> 옥션</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 와그</td> <td><input type="checkbox"/> 위메프</td> <td><input type="checkbox"/> 인터파크투어</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 투어비스</td> <td><input type="checkbox"/> 트리플</td> <td><input type="checkbox"/> 티몬</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 한진관광</td> <td><input type="checkbox"/> 기타</td> <td><input type="checkbox"/> 하나투어</td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> G마켓	<input type="checkbox"/> 네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/> 네이버 여행	<input type="checkbox"/> 롯데ON	<input type="checkbox"/> 마이리얼트립	<input type="checkbox"/> 옥션	<input type="checkbox"/> 와그	<input type="checkbox"/> 위메프	<input type="checkbox"/> 인터파크투어	<input type="checkbox"/> 투어비스	<input type="checkbox"/> 트리플	<input type="checkbox"/> 티몬	<input type="checkbox"/> 한진관광	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 하나투어
<input type="checkbox"/> G마켓	<input type="checkbox"/> 네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/> 네이버 여행																	
<input type="checkbox"/> 롯데ON	<input type="checkbox"/> 마이리얼트립	<input type="checkbox"/> 옥션																	
<input type="checkbox"/> 와그	<input type="checkbox"/> 위메프	<input type="checkbox"/> 인터파크투어																	
<input type="checkbox"/> 투어비스	<input type="checkbox"/> 트리플	<input type="checkbox"/> 티몬																	
<input type="checkbox"/> 한진관광	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 하나투어																	
입점 (준비중) 플랫폼 명																			

2 임시저장 메시지 출력됨

① 온라인 신청서에 작성할 내용이 많기 때문에, 작성 도중 주기적으로 화면 상단의 "임시저장"을 클릭하여 작성한 내용을 저장할 필요가 있음

② 신청서 작성화면에 임시저장이 되었다는 메시지가 출력됨

◆ 임시 저장 후 해당 페이지를 닫아도 작성한 내용이 저장되어 있기 때문에, 안내 이메일에 있는 링크로 다시 접속하여 이어서 작성이 가능합니다.

3. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

[참고] 온라인 신청서 작성완료 전 제출버튼 클릭 시 안내 메시지

온라인 신청서 "임시저장" 화면

2 모든 입력칸 작성을 완료하면 상단에 "제출" 버튼이 활성화됨

1 작성이 완료되지 않은 상태에서 "제출" 클릭 시 우측 상단의 "제출"버튼이 사라짐

- "<" ">" 버튼을 누르면 작성 미완료 항목으로 커서가 이동하므로, 해당 항목을 작성 완료함

작성되지 않은 항목이 몇 개 남았는지 안내 메시지가 나타남

41 항목이 남아 있습니다.

중소여행사 온			
업체명			
연락처			
사업자 등록번호			
설립일 (사업자등록증 기준)			
기업구분			
종사자 수(종원원)			
소재지(주소)			
매출액(원)	2018		
담당자	성명	핸드폰 번호	이메일
영업보증 보험현황	가입처		
	가입기간	~	
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL	앱 다운로드 URL	
	SNS URL		
국내 온라인 유			
입점 (준비중) 플랫폼 수			
입점 (준비중) 플랫폼 명	11번가	<input type="checkbox"/>	C
	노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON
	와그	<input type="checkbox"/>	위메프
	컴퓨터파크투어	<input type="checkbox"/>	쿠방
		<input type="checkbox"/>	하나투어

◆ 미작성 내용이 있는 상태에서 화면 상단의 "제출"을 클릭할 경우,

- 1) 화면 상단의 버튼에서 "제출"버튼이 사라지며,
- 2) 미작성된 항목 개수가 안내 메시지로 나타남

◆ 화면 상단의 "<" ">" 표시를 누르면 미작성된 항목으로 커서가 이동됨

◆ 누락된 내용 없이 작성을 완료하면 상단에 "제출" 버튼이 다시 활성화 됨 → 클릭하여 제출

3. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 완료 후 제출버튼 클릭 및 여행사명 작성

온라인 신청서 "제출" 화면

The screenshot shows a web browser window with the URL `eformsign.com/eform/document/external_view_service.html?company_id=f9ca50b6643844be91cce1d...`. The page title is "신청서(입점완료)_홍길동투어". There are three buttons at the top right: "임시 저장", "제출", and "반려". The "제출" button is highlighted with a red dashed box and a red callout bubble labeled "1" containing the text "작성 완료 후 '제출' 클릭". Below the buttons, there is a section titled "해당 신청서를 수신할 운영사무국 담당자 이메일들이 표시됨 → 클릭하지 않아도 됨". This section contains a table with columns "검토" and "이메일". The "검토" column has a red dashed box around it. The "이메일" column lists three email addresses: "wqcnlee@gmail.com", "wqjwlee@gmail.com", and "wqcnlee2@gmail.com". Below this table, there is a section titled "홍길동투어 (예시)" with a red dashed box around it. At the bottom right, there is a "확인" button with a red dashed box around it and a red callout bubble labeled "3" containing the text "'확인' 버튼 클릭하여 제출". At the bottom left, there is a red callout bubble labeled "2" containing the text "여행사명만 작성".

① 신청서 작성 완료 후,
화면 상단의 "제출" 버튼을 클릭

② 팝업창 메시지란에 **여행사명**
작성

③ "확인" 버튼 클릭하여 제출

◆ 첨부한 서류들의 용량이 많을
경우, 제출완료까지 시간이
다소 길게 소요될 수 있으므로,
해당 화면에서 나가지 말고
기다려 주시길 바랍니다.

3. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

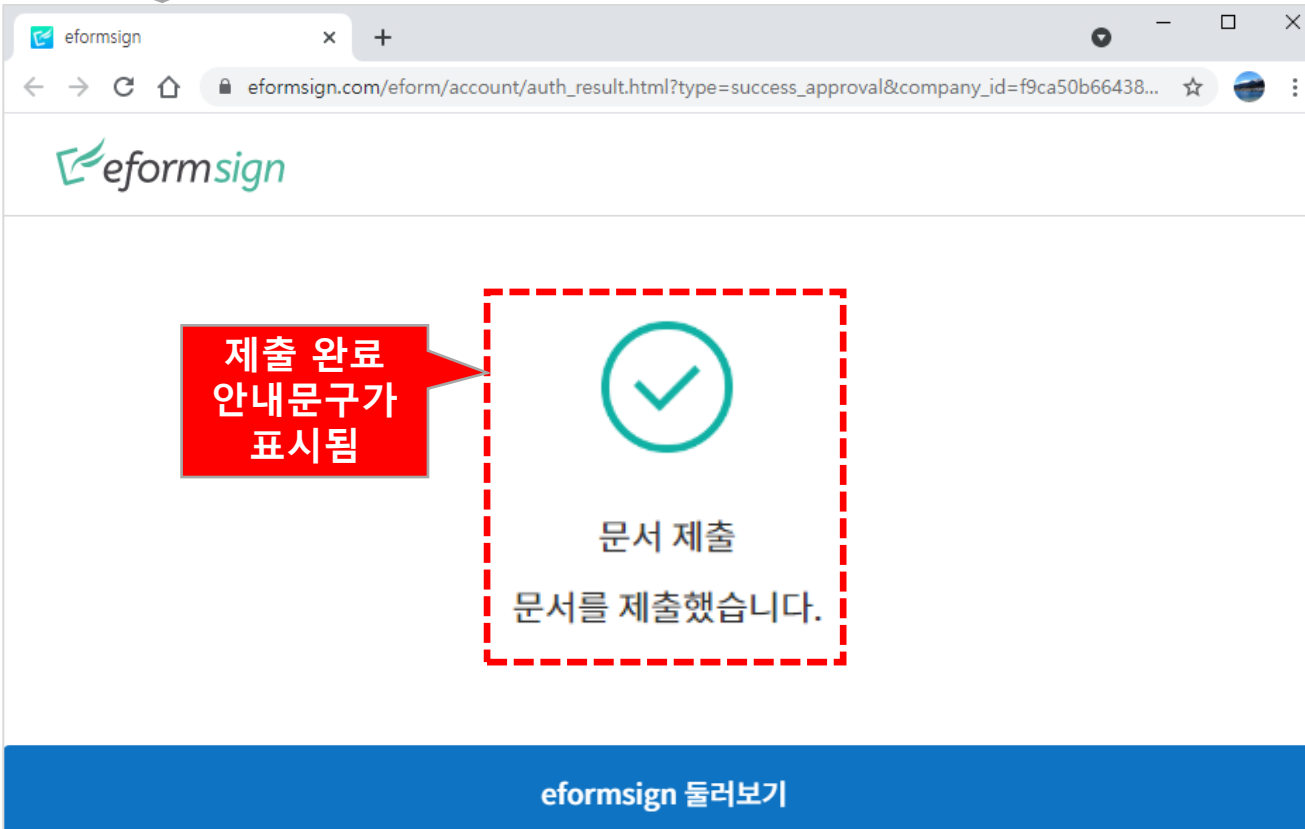
온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 정상적으로 제출완료

온라인 신청서 제출완료 후 화면



- ◆ 제출가 정상적으로 완료되면, 안내 문구가 표시된 화면이 나타남
- ◆ 제출 완료 된 것이므로, 웹 브라우저를 종료해도 됨
- ◆ 제출한 신청서를 **운영사무국이 검토**한 후 누락 또는 보완사항이 있을 경우 **"반려"** 처리를 할 수 있습니다. 그런 경우 **신청자(여행사)에게 문자/이메일로 안내**를 드리며, 해당내용을 보완하여 **신청서를 다시 제출**하셔야 합니다. (다음장 참고)

3. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

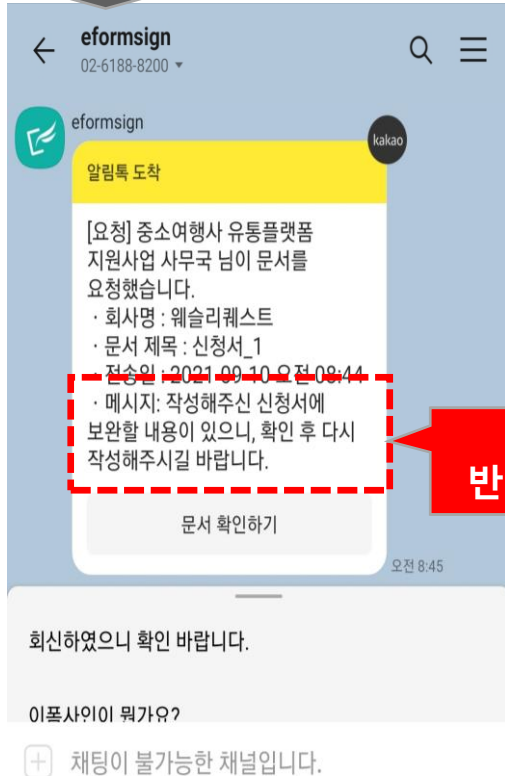
온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 – 신청서 보완 안내 카톡/이메일 수령

"반려" 안내 카카오톡 수신 화면



"반려" 안내 이메일 수령 화면



① 운영사무국에서 서류 검토 후, 보완이 필요할 경우 "반려" 처리하여 여행사에게 문자/이메일로 추가절차를 안내함

② "반려" 안내 이메일을 확인 후 "클릭하여 신청서 작성"을 클릭하여 신청서 보완작업 실시

제출한 온라인 신청서가 반려되었다는 안내문구 확인

1

클릭하여 신청서 작성

"클릭하여 신청서 작성"을 클릭하여 신청서 보완

2

3. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 - 신청서 보완

온라인 신청서 작성화면

신청서(입점완료)_홍길동투어

2 작성 도중 주기적으로 "임시 저장" 필요

3 작성 완료 후 "제출" 클릭

1 반려된 온라인 신청서 보완

"반려" 버튼은 클릭하면 안됨

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)									
업체명		홍길동투어			대표자명				
연락처					팩스				
사업자 등록번호					관광사업자 등록번호				
설립일 (사업자등록을 기준)					관광사업자 등록일 (관광사업자등록을 기준)				
기업구분					업종				
종사자 수(총인원)		명			플랫폼 전담 인력 수		명		
소재지(주소)					지역				
매출액(원)		2018		2019		2020			
담당자	성명			핸드폰 번호			이메일		
영업보증 보험현황	가입처			가입금액					
	가입기간	~							
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL			앱 다운로드 URL					
	SNS URL			기타 온라인 채널 URL					
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황									
수		개		※ 입점 준비중인 여행사의 경우 입점 예정인 플랫폼 수 기입					
입 점 현 황	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>	네이버 여행	<input type="checkbox"/>	
	노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>	마이리얼트립	<input type="checkbox"/>	옥션	<input type="checkbox"/>	
	와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>	인터파크투어	<input type="checkbox"/>	쿠팡	<input type="checkbox"/>	
	투어비스	<input type="checkbox"/>	트리플	<input type="checkbox"/>	티몬	<input type="checkbox"/>	하나투어	<input type="checkbox"/>	
	한진관광	<input type="checkbox"/>	기타	<input type="checkbox"/>					

① 운영사무국에서 안내받은 보완사항을 반려된 신청서에 보완하여 작성

② 작성 도중 주기적으로 화면 상단의 "임시 저장"을 클릭하여 작성된 내용 저장

③ 작성 완료 후 화면 상단의 "제출"을 클릭하여 신청서를 다시 제출

3. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 – 신청서 제출버튼 클릭 및 여행사명 작성

온라인 신청서 "제출" 화면

1

작성 완료 후
"제출" 클릭

① 신청서 보완 후,
화면 상단의 "제출" 버튼을 클릭

② 제출 시 작성하는 메시지란에
여행사명 작성

③ "확인" 버튼 클릭하여 제출

해당 신청서를 수신할 운영사무국
담당자 이메일들이 표시됨
→ 클릭하지 않아도 됨

2

여행사명만 작성

3

"확인" 버튼
클릭하여 제출

검토

- 중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 운영사무국
wqcnlee@gmail.com
- 관리자 1 wqjwlee@gmail.com
- 관리자 2 wqcnlee2@gmail.com

홍길동투어 (예시)

취소 확인

3. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

신청 최종완료 카톡/이메일 알림

신청 최종완료
카카오톡 수신 화면

신청 최종완료
이메일 수령 화면

1 신청 최종완료 이메일
및 알림톡 수령

- ◆ 최초 제출 또는 보완해서 제출한 신청서에 문제가 없을 경우, 운영사무국에서 "신청 최종완료"를 알리는 이메일, 알림톡을 발송함

2 신청 최종완료
안내문구 확인

3 제출한 신청서
내용을 PDF 파일로
다운로드 가능

- ◆ 지원자가 **제출한 신청서 내용**은 **PDF 파일로 다운**하여 확인이 가능함

← eformsign
02-6188-8200

eformsign

알림톡 도착

[최종 완료] 신청서_홍길동투어
문서가 최종 완료되었습니다.

· 회사명 : 운영사무국
· 문서 제목 : 신청서_홍길동투어
· 완료일 : 2021-09-16 오후 2:51

문

회신하였으니 확인 바랍니다.

이폴사위이 뭐가요?

채팅이 불가능한 채널입니다.

체 메일 182

제 스팸지단 이동 추가가능

☆중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청이 최종 완료되었습니다.

보낸사람 eformsign <no-reply@eformsign.com> 주소록 추가 수신거부

받는사람 <jwlee@wesleyquest.com>

일련파일 : 1개 (1.0MB) 모두자장

신청서_wqcrllee@gmail.com_20210906124839.pdf 1MB

안녕하세요.

한국여행업협회에서 진행하는 「중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업」 영역을 수행하는 웨슬리퀘스트입니다.

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청이 최종 완료되었습니다.

감사합니다.

I. 사업 신청절차

II. 온라인 신청서 작성요령

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)										
업체	업체명		홍길동투어			대표자명				
	연락처		010-1234-5678			팩스		02-123-4567		
	사업자 등록번호		123-45-67890			관광사업자 등록번호				
	설립일 (사업자등록기준)					관광사업자 등록일 (관광사업자등록증 기준)				
	기업구분					업종				
	종사자 수(총인원)		명			플랫폼 전담 인력 수				
	소재지(주소)					시/도				
			2018			2019		2020		
	담당자		성명		핸드폰 번호		이메일			
	영업보증 보험현황		가입처				가입금액 (원)			
가입기간			~							
온라인 채널 운영현황		홈페이지 URL			앱 다운로드 URL					
		SNS URL			기타 온라인 채널 URL					

[입력 방법]
연락처, 팩스,
사업자 등록번호,
담당자 핸드폰
번호의 경우
“-”를 사용하여
입력

입력된 상태로 받게
됩니다. 여행사에서
입력 불필요

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

업체정보	업체명		홍길동투어		대표자명					
	연락처				팩스					
	사업자 등록번호				관광사업자 등록번호					
	설립일 (사업자등록증 기준)				관광사업자 등록일 (관광사업자등록증 기준)					
	기업구분				업종		종합여행업			
	종사자 수(총인원)		명		플랫폼 전담 인력 수		명			
	소재지(주소)						지역			
	매출액(원)	2018	0		2019	480,000,000		2020	280,000,000	
	담당자	성명			핸드폰 번호			이메일		
	영업보증 보험현황	가입처					가입금액 (원)			
		가입기간	~							
	온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL				앱 다운로드 URL				
		SNS URL				기타 온라인 채널 URL				


[업종 입력 방법]
• 舊 국외여행업은
국내외여행업 선택
• 舊 일반여행업은
종합여행업 선택

[매출액 입력 방법]
업체의 해당 년도 총
매출액 작성
(단, 해당 년도
매출액이 없을 경우
"0"을 기입)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)									
업체명		홍길동투어			대표자명				
연락처					팩스				
사업자 등록번호					관광사업자 등록번호				
설립일 <small>(사업자등록증 기준)</small>					관광사업자 등록일 <small>(관광사업자등록증 기준)</small>				
기업구분					업종				
사자 수(총인원)		명			플랫폼 전담 인력 수		명		
소재지(주소)							지역		
출액(단위: 원)		2018				2019			
								2020	
담당자		성명		핸드폰 번호		이메일			
영업보증 보험현황	가입처	관광공제회					가입금액 (원)	30,000,000	
	가입기간	2019-06-03		~ 2021-09-29					
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL				앱 다운로드 URL				
	SNS URL				기타 온라인 채널 URL				



[영업보증 보험현황 입력 방법]

- 관광공제회 및 서울공제보험 중 택1
- 2개 모두 가입한 경우, 가입금액 높은 것으로 선택하여 작성

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

- [입력 방법]**
- 소재지, 이메일, 온라인 채널 URL 등 입력칸에 초과되는 내용 작성해도 무관함(글자크기가 자동으로 축소됨)
 - 온라인 채널이 없을 경우 미기입

업체명		홍길동투어		대표자명				
연락처				팩스				
사업자 등록번호				관광사업자 등록번호				
설립일 (사업자등록증 기준)				관광사업자 등록일 (관광사업자등록증 기준)				
기업구분				업종				
종사자 수(총인원)		명		플랫폼 전담 인력 수		명		
정보	소재지(주소)		서울시 마포구 마포대로 49 (도화동) 성우 B/D 1206호				지역	서울
	매출액(원)	2018		2019		2020		
	담당자	성명		핸드폰 번호		이메일	abctravel@naver.com	
	영업보증 보험현황	가입처				가입금액 (원)		
		가입기간	~					
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL	www.abctravel.com		앱 다운로드 URL		https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hanatour.dotcom		
	SNS URL	https://www.facebook.com/abctravel.fb		기타 온라인 채널 URL				

[지역 입력방법]
사업장이 소재한
지역 선택
예: 서울, 부산, 경기 등

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

국내 온라인 유통플랫폼 입점 현황

중요!!

<국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황>은
'입점 완료 여행사'만 작성
('입점 준비중인 여행사'는 작성 불필요)

국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황 (입점 완료 여행사만 작성)

입점 플랫폼 수	2 개				※ 신청서 제출시점 기준, 온라인 유통플랫폼에 입점 완료한 플랫폼 수 기입			
입점 플랫폼 명	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>	네이버 여행	<input type="checkbox"/>
	노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>				
	와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>				
	투어비스	<input type="checkbox"/>	트리플	<input type="checkbox"/>				
	한진관광	<input type="checkbox"/>	기타					
등록상품 수	2 개				※			
플랫폼 매출액(원)	52,000,000 원				※			
플랫폼 입점일	플랫폼 명	쿠팡			※			
	입점일	2019-10-23						

[입점 플랫폼 수 입력 방법]

- 신청서 제출시점 기준, 입점 완료한 플랫폼 수 기입

[등록상품 수 작성 방법]

- 신청서 제출시점 기준, 온라인 유통플랫폼에 등록된 국내 여행상품 수의 합계
- 동일상품을 여러 플랫폼에 등록한 경우 중복하여 기입해야 함
- 예) 'A상품' 1개를 쿠팡과 네이버 쇼핑에 각각 등록한 경우 등록상품 수는 "2개"임

[플랫폼 입점일 작성 방법]

- 다수 플랫폼에 입점한 경우, 입점 기간이 가장 긴 플랫폼 명 및 입점일 기입
- ※ 총액 기입 (VAT 포함)

[플랫폼 매출액 작성 방법]

- '21년 온라인 유통플랫폼에서 발생한 매출액만 작성 ('21년 전체 매출액 아님)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

상세페이지 제작 지원 프로그램 참여 희망 여부

<참고>
상세페이지 제작 미희망 여행사도
이용비용 지원받을 수 있음

상세페이지* 제작 지원 프로그램 참여 희망 여부 (공고문 4페이지 참조)	
기존 상품페이지 리뉴얼	신규 상품페이지 제작
<div>희망</div> <div>비희망</div>	원 온라인 판매채널용 상품안내 이미지, 동영상, HTML 등

작성란을 클릭하여
희망여부 선택

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 2

업체 특징점 및 수상실적

[기업 역량 및 특징점 작성예시]

- 여행사 전문분야/테마 및 여행사 주력상품의 시장성과 독창성
- 온라인 판매채널 활용한 모객/매출/마케팅 등 사례

제시된 '줄'수
이내로 작성

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서2

작성 예시

- 여행사 전문분야/테마 및 여행사 주력상품의 시장성과 독창성
- 온라인 판매채널 활용한 모객/매출/마케팅 등 사례

기업 역량 및
특징점
(20줄 이내 작성)

수상실적
(5줄 이내 작성)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 2

방역대책 및 소비자 불만 처리 계획

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서2

방역대책 (10줄 이내 작성)

작성 예시

- 코로나19 확산 방지대책 (코로나19 생활 속 거리두기 시기 여행 경로별 안전 여행 가이드 준수)
- 추가적인 코로나19 확산 방지대책

[방역대책 작성예시]

- 코로나19 확산 방지대책(코로나19 생활 속 거리두기 시기 여행 경로별 안전 여행 가이드 준수)
- 추가적인 코로나19 확산 방지대책

소비자 불만 처리 계획 (10줄 이내 작성)

작성 예시

- 소비자 불만 접수 방법
- 소비자 불만처리 프로세스 등

[소비자 불만 처리계획 작성예시]

- 소비자 불만 접수 방법
- 소비자 불만처리 프로세스

[참고] 코로나19 생활 속 거리 두기 시기 여행 경로별 안전 여행 가이드(일부)

코로나19 생활 속 거리 두기 시기


여행 경로별 안전 여행 가이드

교통 개인 차량, 열차, 선박, 고속버스(임대버스), 고속 도로 휴게소
관광지 실내 전시 및 체험, 실내 관광지 및 액티비티
음식점 식당, 커피숍
쇼핑 대형 쇼핑몰, 전통 시장
숙박 호텔 및 콘도, 캠핑장




문화체육관광부
한국관광공사

안전 여행 공통 사항




여행자

- ☑ 마스크 상시 착용
- ☑ 활동 전후 흐르는 물에 비누로 30초 이상 손 씻기
- ☑ 손 소독제 사용(출입문, 공용 시설 및 기구 접촉 시 필수)
- ☑ 소독 및 방역에 협조(발열 및 호흡기 증상 여부, 신원 확인 등)
- ☑ 타인과 두 팔 간격 건강 거리 유지 (좌석 선택 시, 이동 중, 대기 시)
- ☑ 밀폐된 공간이나 밀집 지역에 가급적 가지 않기
- ☑ 공용 화장실 등 공용 구역 및 시설에 오래 머물지 않기
- ☑ 타인과 악수나 포옹 등 신체 접촉하지 않기
- ☑ 필요시 수건, 수저 등 개인용품 지참하기
- ☑ 매표 시 온라인 사전 예매 및 자동 매표기, 무인 키오스크 이용하기
- ☑ 타인과 현금, 카드, 상품 주고받을 때는 씻거나 손 소독제 사용하기
- ☑ 계산 시 가급적 전자 결제 방식 이용하기 (모바일 결제, QR코드, NFC카드 등)
- ☑ 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지지 않기
- ☑ 발열, 호흡기 증상이 있는 사람과의 접촉 피하기
- ☑ 귀가 후 목욕 및 외출복 세탁하기




사업주

- ☑ 방역 관리자 지정 및 사업장 유형에 맞는 집단 방역 지침 수립
- ☑ 전 직원 마스크 착용
- ☑ 출근 시, 근무 중 발열 체크 및 증상 확인
- ☑ 의심 증상 보이는 직원 즉시 퇴근 조치(공가 처리)
- ☑ 실내 공간 수시 소독(직원 전용 공간 포함)
- ☑ 매일 2회 이상 환기(에어컨 사용 시에도 철저하게 적용)
- ☑ 출입구 및 시설 곳곳에 손 소독제 비치
- ☑ 손을 씻을 수 있는 세면대와 물비누 마련하기
- ☑ 이용객 접촉이 많은 직원은 매 접촉 시 위생 장갑을 교체하거나 손 소독제 사용하기
- ☑ 관리자 확인을 포함한 일별 방역 일지 비치 및 작성
- ☑ 이용자 간 두 팔 간격 건강 거리 유지할 수 있도록 수시로 안내하고 입장 인원 제한하기
- ☑ 방역 및 소독 상황, 유증상자 입장 제한 사항 등은 사전 안내



경로별 주의 사항

1 단계 이동 수단



여행자

자가용


차량 승차 전 손 소독
출발 전 문손잡이, 핸들, 기어 등 표면 소독
이동 중 수시로 환기
가급적 공간 여유가 있는 곳에 주차

대중교통

매표 시 가급적 온라인 예매 또는 현장 자동 발매기 이용, 타인과 떨어진 좌석 예약
열차·고속버스 : 손 소독제 이용 후 탑승, 마스크 착용 및 대화 자제
선박 : 타인과 두 팔 간격 건강 거리 유지하고 이동 시 타인과 접촉하지 않도록 주의

고속 도로 휴게소

주요 및 계산 시 무인 주문 기계 및 주문 앱 이용
대면 주문 시 적정 거리 유지 및 계산 전후 비치된 손 소독제 사용
공용 시설 및 기구 사용 최소화, 개인 물품 등 사용
식사 시 타인과 두 팔 간격 건강 거리를 두고 좌석 선택




사업주

대중교통

손잡이 등 수시 소독 및 정기적인 방역 실시
운행 전후 수시로 환기하기
차량 내 에어컨 사용 시 정차 중 환기(고속 도로 휴게소, 정류장 등)
차량 및 선박 내에서 큰 소리로 안내하지 않기
적절한 불필요한 대화 자제
필요시 운행 횟수 감축 및 탑승 인원 제한

고속 도로 휴게소

무인 주문 기계가 있을 경우, 비대면 주문 유도
두 팔 간격 떨어진 테이블 및 좌석 배치
실내 출입구 상시 열려 두고 환기하기
문손잡이 등 수시 소독



문화체육관광부 및 한국관광공사에서 제공하고 있는 '여행 경로별 안전 여행 가이드'를 준수하여
방역대책 수립 필요함 (참고 : 한국관광공사 홈페이지 <https://han.gl/fhwLe>)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

여행상품 설명서1

상품 내용	상품명	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행			
	주요 방문지				
	여행지역	판매시기	~		
	상품 가격(원)	숙박일수	박	일	무박 <input type="checkbox"/>
	최소 출발인원	명	여행 일정표	[이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부]	
	인솔자		현지 가이드		
	상품판매 URL	상품판매 URL이 없는 경우, 상품홍보 URL 입력 가능(예시: 블로그, 밴드 등)			
상품설명 (10줄 이내 작성)	<p>작성 예시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여행콘텐츠 구성 및 특징점 - 여행상품에 담긴 여행사 노하우 - 지자체 지원 내용 등 				

여행상품에 대한 상세 설명 작성

- 여행상품 세부 일정표 및 상품소개서 등 첨부 (회사별 자유양식으로 작성)
- 유의사항 및 취소환불규정이 기재된 여행상품 세부 일정표 첨부

첨부파일 용량 또는 개수 초과 시 kataplatform@gmail.com으로 첨부파일 제출

- 상품판매 URL이 없는 경우, 상품홍보 URL 입력 가능

[상품설명 작성 예시]

- 여행콘텐츠 구성 및 특징점
 - 여행상품에 담긴 여행사 노하우
 - 지자체 지원 내용
- (제시된 '줄'수 이내로 작성)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

여행상품에 포함 및
불포함된 사항을 제시된
'줄'수 이내로 작성

중요!!

- 유의사항 및 취소/환불 규정을 제시된 '줄'수 이내로 작성
- 상품판매 URL에 유의사항 및 취소/환불 규정이 명시되어 있을 경우, '상품판매 URL 링크 참조' 문구 기입

여행상품 설명서1			
상품 내 포함사항 (각 2줄 이내 작성)	교통	예시) 리무진관광버스(00인승) / 열차 일반석[왕편 () / 복편 ()]	
	숙박	예시) XX호텔 0박, XX리조트 0박	
	식사	예시) 총 5회 식사 중 3회(특식1회) 포함, 2회 개별자유식	
	기타	기타 포함사항 작성	
상품 내 불포함사항 (4줄 이내 작성)			
유의사항 및 취소/환불 규정			
사고 방지 및 안전 대비 (12줄 이내 작성)	[작성 예시]		취소/ 환불 규정 (12줄 이내 작성)
	<ul style="list-style-type: none"> • 여행콘텐츠 관련한 안전정보, 위험요소, 유의사항 • 사건/사고 발생할 경우 후속 대책 		
		[작성 예시]	
		<ul style="list-style-type: none"> • 국내여행표준약관에 준한 소비자분쟁 해결기준 • 개별약정(특약)을 적용하였을 경우 규정 • 최소출발인원 관련한 취소규정 • 코로나19 관련 취소/환불에 대한 규정 	

2. 온라인 신청서 작성요령 > 첨부서류

제출서류 첨부

사업 공고문에 설명되어
있는 "제출 서류" 목록

첨부서류

필수 제출 서류 - 5MB 이내 이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부

① 서약서 [제출양식 1] {서명한 파일 스캔하여 첨부}	[클릭하여 첨부]
② 개인정보 수집·이용 동의서 [제출양식 2] {서명한 파일 스캔하여 첨부}	[클릭하여 첨부]
③ 사업자(개인 / 법인) 등록증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
④ 관광사업자 등록증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑤ 공제 또는 영업보증보험 증권 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑥ 통신판매업신고증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
※ 입점 준비중인 여행사는 통신판매업신고증이 없을 경우 제출 불필요	
⑦ 국세완납증명서 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑧ 지방세납세증명서 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑨ 최근 3년간(2018~2020년) 표준재무제표 증명원 또는 결산서 {PDF파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]

중요!!

- 제출서류는 이미지 파일 또는 PDF 파일만 첨부 가능
- 각 파일의 용량 제한은 5MB

"클릭하여 첨부"를 클릭하여
해당파일 1개를
첨부합니다.(한칸에 1개
파일만 첨부 가능)

1번~9번 첨부파일은 온라인
신청서에 첨부합니다.

[파일첨부 공통사항]
단, 첨부파일의 용량이 5MB
이상이거나, 첨부파일
개수가 많은 경우,
kataplatform@gmail.com
으로 해당 서류
제출해주시길 바랍니다.

2. 온라인 신청서 작성요령 > 첨부서류

제출서류 첨부

중요!!
10번~12번 첨부파일은
'입점 완료 여행사'만
해당됨

업체가 입점한 온라인 유통플랫폼의
관리자 페이지에서 캡처한 화면,
세금계산서, 입점계약서 스캔본 등
증빙서류 첨부

- 중요!!**
- 10번~12번 온라인 유통플랫폼 관련
첨부파일은, 첨부파일 개수가 많을
것으로 예상되므로
이메일(katapatform@gmail.com) 제출
권장합니다.
 - 10번~12번 첨부파일을 폴더별로
구분하여 제출 부탁드립니다.
 - 첨부파일명은 예시와 같이 작성
부탁드립니다.
(예 : 등록상품명-쿠팡)

첨부서류

필수 제출 서류 - 5MB 이내 이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부

⑩ 온라인 유통플랫폼에 등록한 국내 여행상품 수 관련 증빙서류* (신청서 제출시점 기준)

[클릭하여 첨부]

※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.

- 증빙서류명 : 등록상품명-플랫폼명
- 증빙서류명 예시 : 등록상품명-쿠팡

[클릭하여 첨부]

[클릭하여 첨부]

⑪ 온라인 유통플랫폼에서 발생한 매출액 관련 증빙서류* (7월~10월 누계)

[클릭하여 첨부]

※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.

- 증빙서류명 : 매출액-플랫폼명
- 증빙서류명 예시 : 매출액-쿠팡

[클릭하여 첨부]

[클릭하여 첨부]

⑫ 온라인 유통플랫폼 입점일 관련 증빙서류*

[클릭하여 첨부]

※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.

- 증빙서류명 : 입점일-플랫폼명
- 증빙서류명 예시 : 입점일-쿠팡

[클릭하여 첨부]

[클릭하여 첨부]

End of Document

감사합니다.